

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**FLUKAR Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację Konferencji otwarcia instalacji w ramach projektu „Proekologiczna instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych”**

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM I PROJEKCIE

FLUKAR Sp. z o.o., ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice, NIP 6842623029, [www.flucar.pl](http://www.flucar.pl),  
Osoba do kontaktu: Lucyna Korzekwa, tel. +48515981311, e-mail [lucyna.korzekwa@jasolsa.eu](mailto:lucyna.korzekwa@jasolsa.eu)

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Proekologiczna instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu działań na rzecz środowiska i klimatu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie ofertowego rozeznania rynku, zgodnie z procedurą udzielania przez FLUKAR Sp. z o.o. zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Proekologiczna instalacja pilot. do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych”.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Konferencji otwarcia instalacji połączonej z warsztatami demonstracyjnymi w miejscu realizacji projektu – Kędzierzyn Koźle, ul. Szkolna 15.

Celem głównym Konferencji jest uruchomienie Proekologicznej instalacji pilotażowej do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych, a także rozpowszechnienie informacji o tym projekcie.

W ramach otwarcia nastąpi również prezentacja projektów komplementarnych, które dopełniają efekt ekologiczny przedsięwzięcia i zwielokrotniają pozytywny rezultat w zakresie gospodarki odpadami:

1. Rozwój centrum badawczo-rozwojowego Flukar Sp. z o. o. realizującego prace badawcze dla branży petrochemicznej i gospodarki odpadami – prezentacja otwartego na jesień budynku CBR
2. Wdrożenie technologii selektywnego zagospodarowania strumieni węglowodorowych i recyklingu odpadów pochodzenia naftowego

Termin realizacji – III kwartał 2019

#### 1. Rozesłanie zaproszeń

Zaproszeni na konferencję zostaną najważniejsi i najbardziej wpływowi przedstawiciele grup interesariuszy:

- przedstawiciele samorządu i rządu - ministerstw – w szczególności działający w zakresie inwestycji, infrastruktury, budowa dróg, zagospodarowanie odpadów, ochrony środowiska (NFOŚ, GDDKiA itp.);
- środowisko akademickie i instytutu naukowo-badawcze;
- organizacje pozarządowe;
- obecni klienci;
- podmioty zajmujące się dystrybucją produktów asfaltowych na rynku polskim;
- firmy działające na rynku budownictwa drogowego;
- firmy konkurencyjne;
- dostawcy, podwykonawcy, partnerzy.

Zadaniem wykonawcy będzie ustalenie ostatecznej liczby zaproszonych gości z Zamawiającym, opracowanie, wydruk i rozesłanie zaproszeń (ok. 200-300), przyjmowanie potwierdzeń uczestnictwa przez poszczególne osoby/instytucje, sporządzenie ostatecznej liczby uczestników.

## **2. Media**

Nadrzędnym celem konferencji jest silne przekazanie komunikatu o projekcie do krajowych mediów opiniotwórczych i branżowych. W ramach tego celu należałoby wysłać informacje/zaproszenie na Konferencję do ok. 300 dziennikarzy i gości specjalnych; przekazać materiały prasowe również do ok. 150 redakcji, które będą nieobecne na konferencji. Informacja o projekcie powinna dotrzeć poprzez media krajowe, regionalne i lokalne do jak najszerszego grona odbiorców. Należałoby zapewnić, aby relacja z wydarzenia znalazła się w mediach lokalnych i krajowych, w mediach społecznościowych.

## **3. Organizacja wydarzenia**

Ustalenie z Zamawiającym ostatecznego programu imprezy, w tym wystąpień przedstawicieli Zamawiającego, występu artystycznego, uruchomienia instalacji.

Zorganizowanie przestrzeni – wewnątrz hali lub przed wejściem:

- miejsce do rejestracji;
- scena/podest dla prezentacji i wystąpień;
- krzesła dla gości;
- strefa wypoczynkowa;
- strefa cateringowa – stoliki, obsługa;
- dodatkowe toalety (ilość uzależniona od ilości osób uczestniczących ostatecznie w wydarzeniu).

Aranżacja miejsca do prezentacji – scena, zindywidualizowane tło dla prelegentów, mównica z logo Flukar, ekrany (wyświetlanie nazwisk prelegentów, prezentacji, filmików firmowych, reklamowych), rzutnik, nagłośnienie i doświetlenie prelegentów, krzesła + obsługa techniczna i konferansjer.

Należy zadbać o estetykę, dekoracje kwiatowe i scenografię zgodną z celem i ideą projektu, meble w stanie niewskazującym na zużycie.

Wszystkie elementy wydarzenia powinny być spójne koncepcyjnie.

Przykładowy program:

10.30 Rejestracja – napoje, kawa, ciasto

11.00 Prezentacja projektu – wystąpienie przedstawicieli Flukar Sp. z o. o. – do realizacji np. w hali, w której umiejscowiona jest instalacja pilotażowa

11.30 Symboliczne otwarcie instalacji – np. przecięcie wstęgi

12.00 Warsztaty demonstracyjne linii pilotażowej i prezentacja pozostałych elementów zakładu

13.00 Lunch - rozmowy indywidualne

Wycenę należy przeprowadzić w trzech opcjach - wg ilości osób - 50; 100; 150.

#### **4. Logistyka**

Zapewnienie konwojowania gości z bram wjazdowych na teren zakładu i z powrotem po zakończeniu imprezy. Dla gości docierających samodzielnie ustawienie odpowiednich oznaczeń wskazujących trasę dotarcia (np. w formie donic itp.) – po uzgodnieniu z Parkiem Przemysłowym Blachownia oraz ochroną terenu.

#### **5. Catering**

Zapewnienie cateringu – napoje zimne, kawa, herbata, desery i przekąski + lunch - menu, jak i sposób podania powinny jakościowo odpowiadać ideologii projektu.

#### **6. Obsługa**

Należy zapewnić profesjonalny zespół obsługi:

- hostessy w strojach eleganckich z dodatkami nawiązującymi do kolorów firmowych (ilość adekwatna do ilości uczestników);
- służba porządkowa;
- konferansjer;
- zespół muzyczny.

#### **7. Udokumentowanie wydarzenia**

Wykonawca musi zapewnić dokumentację fotograficzną i filmową (we fragmentach) z imprezy – w szczególności film z drona realizowany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami (sąsiedztwo firm chemicznych – zastrzone przepisy bezpieczeństwa).

Materiał musi uwzględniać udokumentowanie oznaczeń wymaganych projektem, powinien być możliwy do odtworzenia w różnych formatach.

W wycenę należy doliczyć wszelkie koszty zw. z transportem, montażem i demontażem wszystkich elementów oraz konieczne oznaczenia promocyjne zw. z dofinansowaniem w ramach projektu;

Konieczne oznaczenia do zastosowania w ramach otwarcia Instalacji oznaczenia:

Instalacja pilotażowa LIFE – logotypy ze strony: <http://www.emunew.pl/pl/logotypy-projektu/>

Poza tym na pewno LIFE EMU NEW (logotyp projektu) + Unijna LIFE + NFOŚ i informacja o współfinansowaniu na elementach dokumentacyjnych (zaproszenia, lista gości, program itd.), dodatkowo na ew. materiałach dekoracyjnych).

#### **IV. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej – podpisany oryginał formularza ofertowego i ew. dodatkowych dokumentów lub jako skan wersji papierowej na adres mailowy [projekty@jasolsa.eu](mailto:projekty@jasolsa.eu).

W ofercie należy podać wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym, w szczególności:

- cenę netto i brutto za realizację całości zamówienia (biorąc pod uwagę trzy warianty – uczestnictwo 150, 100 i 50 osób),
- ceny poszczególnych elementów zamówienia,
- opisać elementy podlegające ocenie w zakresie kryterium II.

Można posłużyć się również wizualizacją oraz zdjęciami elementów wystroju, które posłużą do organizacji konferencji.

Termin realizacji – III kwartał 2019

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie Oferent poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym wszelkich praw autorskich itd.

W przypadku podawania cen w walucie – oferty zostaną przeliczone po kursie z dnia wysłania zapytania ofertowego.

Okres związania ofertą wynosi min. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem w załączniku nr 1 - w formie papierowej (jako podpisany oryginał) lub formie elektronicznej jako skan podpisanej dokumentacji w terminie do 24 czerwca 2019 r. do godz. 12.00 (liczy się termin wpływu do zamawiającego) – wersję elektroniczną - e-mailem na adres [projekty@jasolsa.eu](mailto:projekty@jasolsa.eu) lub wersję papierową do sekretariatu w siedzibie firmy (ul. Uniwersytecka 13, 40 – 007 Katowice – budynek ALTUS – 3 piętro).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem

powyższego, a także wyrażeniem gotowości do zrealizowania zamówienia na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu i załącznikach do niego.

W celu udokumentowania doświadczenia w ramach składanej oferty WYKONAWCA musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, kompleksową realizację co najmniej dwóch imprez biznesowych na co najmniej 50 uczestników każda (organizacja powinna obejmować zapewnienie i dekorację przestrzeni, catering, konferansjerkę itp.).

Jako potwierdzenie realizacji należy wraz z ofertą przedłożyć zestawienie (ze wskazaniem nazwy podmiotu, dla którego była realizowana impreza, datę realizacji, ilość uczestników i krótki opis charakteru imprezy) oraz referencje potwierdzone przez podmiot zlecający, iż zostały one wykonane należycie (zestawienie lub referencje muszą zawierać informację dotyczącą terminu realizacji, nazwę podmiotu, dla którego został zrealizowany oraz wartość brutto za realizację danego filmu).

## VII. ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający może poprawić omyłki w ofercie oraz wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty (chyba, że mimo poprawienia błędów, wyjaśnień lub uzupełnień oferta nie byłaby ofertą najkorzystniejszą).

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada wymogom ogłoszenia,
- oferent zaoferował rażąco niską cenę,
- oferta stanowi naruszenie uczciwej konkurencji,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Spośród ofert spełniających wszystkie wymogi, określone w pkt. VI – Warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (maksymalna liczba punktów: 100 punktów) w następujących kryteriach:

1. **Cena ofertowa dla uczestnictwa 150 osób** – maksymalna liczba punktów: 80

Sposób obliczenia:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena oferty brutto

$Wx = \text{-----} \times 80 = \text{liczba punktów}$

Cena oferty brutto w ofercie ocenianej

gdzie:

Wx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach;

Cx – cena brutto oferty ocenianej.

Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny dla mniejszej liczby uczestników nie stanowią podstawy oceny, jednakże będą wiążące w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

## 2. Pomysł na konferencję - maksymalna liczba pkt. 20

Przy ocenie zarysu scenariusza Zamawiający będzie brał pod uwagę:

- projekt scenariusza imprezy (oryginalność, adekwatność do charakteru imprezy i projektu);
- projekt scenografii, umeblowania, aranżacji całościowego miejsca imprezy (oryginalność, adekwatność do charakteru imprezy i projektu),
- propozycję występu artystycznego/towarzystwa zespołu muzycznego (oryginalność, adekwatność do charakteru imprezy i projektu),
- propozycję menu cateringowego (oryginalność, adekwatność do charakteru imprezy i projektu).

Wszelkie informacje o projekcie należy zaczerpnąć ze strony [www.emunew.pl](http://www.emunew.pl).

Punktacja za każdą ocenianą cechę propozycji będzie przyznana przez Komisję w następujący sposób:

0 pkt. będzie przyznanych, jeżeli scenariusz w żadnym stopniu nie spełnia ocenianej cechy (lub nie zawarto niezbędnych do oceny informacji),

1 pkt. będzie przyznany, jeżeli propozycja w małym stopniu spełnia ocenianą cechę,

2 pkt. będą przyznane, jeżeli propozycja w średnim stopniu spełnia ocenianą cechę,

3 pkt. będą przyznane, jeżeli propozycja w wysokim stopniu spełnia ocenianą cechę,

4 pkt. będą przyznane, jeżeli propozycja w bardzo wysokim stopniu spełnia ocenianą cechę,

5 pkt. będzie przyznane, jeżeli propozycja spełnia ocenianą cechę powyżej oczekiwań, idealnie wpisuje się w charakter ekologiczny przedsięwzięcia.

Oferta Wykonawcy, która w kryterium II nie uzyska żadnego punktu - zostanie odrzucona.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez poszczególnych członków Komisji dokonujących oceny, zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.

Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego,
- postępowanie jest obarczone istotną wadą,
- w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- odrzuceniu ofert,
- unieważnieniu postępowania.

Zamawiający może negocjować cenę oraz warunki umowy z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania z zamawiającym umowy na realizację działania.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

**Flukar Sp. z o.o.**  
ul. Uniwersytecka 13  
40-007 Katowice  
NIP: 6842623029,  
REGON: 180706507  
KRS: 0000388847



LIFE EMU NEW - LIFE14 ENV/PL/000370

Projekt pt.: „Proekologiczna instalacja pilotażowa do produkcji emulsji asfaltowych modyfikowanych nanostrukturami z polimerów odpadowych”



Projekt LIFE EMU NEW jest współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

